



# Procura Generale della Repubblica Catania

Piazza Giovanni Verga - Palazzo di Giustizia 95129 Catania

Tel. 095/366125 - email: [pg.catania@giustizia.it](mailto:pg.catania@giustizia.it)

Prot. N. 396/23 U.

Spett.le ditta "DUSSMANN"

Tramite l'apposita piattaforma

**Oggetto: contratto di PULIZIA TENDE** installate all'interno delle stanze nn. 65, 69 e Ragioneria presso la Procura Generale di Catania

Il Procuratore Generale f.f. della Procura Generale presso la Corte di Appello di Catania, Dott. Carlo Caponcello,

## Premesso

- Che sussiste la necessità, al fine di far fronte ad esigenze di carattere igienico sanitario, di dovere procedere con attività di pulizia straordinaria delle tende installate all'interno delle stanze nn. 65 e 69 nonché presso l'Ufficio Ragioneria di questa Procura Generale;
- Di avere chiesto tramite apposita piattaforma (richiesta n. 22134) alla Ditta Dussmann (Azienda fornitrice in relazione alla Convenzione Consip FM4) preventivo relativo all'attività di cui sopra;
- Di avere ricevuto, per l'attività descritta e dopo sopralluogo, preventivo spesa acquisito al protocollo n. 244/23E per un importo complessivo di €. 296,11 iva esclusa (€. 361,25 IVA compresa);

Quanto sopra premesso

## DETERMINA

Quanto segue.

1. **Valore delle premesse** – La premessa – *da riferirsi integralmente alla Procura Generale della Repubblica di Catania* – è da ritenersi parte integrale e sostanziale della presente;
2. **Oggetto del Contratto** – La ditta indicata in indirizzo si impegna ad assicurare il servizio di pulizia straordinaria delle tende installate all'interno delle stanze nn. 65, 69 nonché presso l'Ufficio della Ragioneria della Procura Generale di Catania nell'ambito del Palazzo di Giustizia di Catania – Piazza Verga; il servizio comprende le necessarie attività di smontaggio e di installazione delle tende una volta ultimate le operazioni di pulitura;



# Procura Generale della Repubblica Catania

Piazza Giovanni Verga - Palazzo di Giustizia 95129 Catania  
Tel. 095/366125 - email: [pg.catania@giustizia.it](mailto:pg.catania@giustizia.it)

3. **Durata e corrispettivo** – Il servizio sarà effettuato entro giorni 10 (*dieci*) dalla ricezione della presente.  
  
Il **corrispettivo** è fissato per l'importo di €. 296,11 iva esclusa (€. 361,25 IVA compresa), da corrispondersi alla fine delle operazioni previa emissione di regolare fattura trasmessa dalla ditta alla Procura Generale della Procura di Catania. Al pagamento del corrispettivo provvederà posticipatamente la Procura Generale della Repubblica di Catania con fondi accreditati dal Ministero della Giustizia. Rimane espressamente stabilito che il pagamento del corrispettivo avverrà entro e non oltre il termine di trenta (30) giorni dalla data di ricezione del documento contabile da parte della ditta.
4. **Condizione risolutiva espressa** – La Procura Generale della Repubblica di Catania si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento dal presente contratto, qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio ovvero per inosservanza degli obblighi assunti o per motivi di particolare gravità, previo pagamento delle sole prestazioni già eseguite e fatto salvo eventuale risarcimento del danno. Il presente contratto è espressamente sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzioni di cui all'art.26 della legge 23 dicembre 1999, n.488 e ss.mm. ed ii. Nel caso di sopravvenuta attivazione di convenzione CONSIP con parametri migliorativi di prezzo e qualità, la Procura Generale della Repubblica si riserva il diritto di recedere dal presente contratto previa formale comunicazione con preavviso non inferiore ai quindici giorni da inviarsi alla ditta la quale avrà diritto al pagamento delle sole prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, fatta salva ipotesi che la medesima ditta acconsenta ad una modifica.
5. **Spese** – Sono a carico della ditta tutte le spese del presente atto e le consequenziali, nonché gli oneri fiscali nascenti dalle vigenti disposizioni o da quelle successivamente emanate. Il presente atto sarà registrato ricorrendo le condizioni di cui agli artt. 5 e 40 DPR n. 131/1986.
6. **Responsabilità, obblighi di riservatezza e segretezza. Trattamento dei dati** – La ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio di danni eventualmente arrecati, alle persone e alle cose, in dipendenza di inerzia, manchevolezza e/o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto. La ditta, pertanto, assume ogni responsabilità per danni a persone o cose che possano derivare da



# Procura Generale della Repubblica Catania

Piazza Giovanni Verga - Palazzo di Giustizia 95129 Catania  
Tel. 095/366125 - email: [pg.catania@giustizia.it](mailto:pg.catania@giustizia.it)

fatto suo nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente contratto tenendo sollevata l'Amministrazione da qualsiasi protesta che a riguardo possa esserle mossa. La ditta si obbliga ad espletare l'incarico direttamente e personalmente, con esclusione di ogni facoltà di cessione del contratto e di far assolvere, in tutto o in parte, ad altri soggetti l'incarico conferito con il presente atto. L'interruzione o la sospensione del rapporto fanno venire meno il diritto della ditta ad ogni pretesa circa la corresponsione del corrispettivo pattuito. La ditta assume l'obbligo di osservare il più rigoroso segreto e la massima riservatezza in ordine a tutto ciò che attiene all'oggetto del presente contratto. Le parti danno atto di tenersi reciprocamente e preventivamente informate circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali; dichiarano, altresì, che i dati personali forniti sono corrispondenti al vero e si esonerano reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per eventuali errori. La ditta esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati in relazione alle finalità di esecuzione del presente contratto.

7. **Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e Codice Identificativo Gara** – La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii., la cui disciplina deve intendersi qui integralmente riportata.
8. **Responsabile Unico del Procedimento** – Si nomina quale RUP (*Responsabile Unico del Procedimento*) il Direttore Amministrativo Dott. Renato La Manna, il quale porrà in essere gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia, ivi compresa l'acquisizione del CIG Smart che verrà comunicato a mezzo di separata nota e che dovrà essere indicato, ai fini del pagamento del servizio, nell'apposita area e/o sezione all'atto dell'emissione della fattura di riferimento.
9. **Foro competente** – In caso di controversie dipendenti dall'interpretazione del presente contratto e/o dall'esecuzione delle relative prestazioni, la competenza territoriale è quella del Foro di Catania. In nessun caso il servizio non potrà essere sospeso ovvero interrotto, pena la perdita del diritto al corrispettivo.
10. **Disposizioni finali** - Per quanto non esplicitamente previsto e pattuito nel presente contratto, si fa riferimento alla normativa vigente, in quanto applicabile. La ditta presta il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi della vigente disciplina in materia di dati



# Procura Generale della Repubblica Catania

Piazza Giovanni Verga - Palazzo di Giustizia 95129 Catania  
Tel. 095/366125 - email: [pg.catania@giustizia.it](mailto:pg.catania@giustizia.it)

personali, per le attività e le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto. Il presente contratto potrà essere modificato solo previo accordo scritto tra le parti. La ditta restituirà la presente sottoscritta dal legale rappresentante per accettazione integrale del contenuto.

Catania, 12 gennaio 2023



Il Procuratore Generale f.f.  
Dott. Carlo Caponcello

**Per accettazione del contenuto  
Per la Ditta**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., per specifica accettazione del contenuto delle clausole e condizioni di cui agli artt. 2 (oggetto del contratto), 3 (durata e corrispettivo), 4 (condizione risolutiva e recesso), 5 (spese), 6 (responsabilità, obblighi di riservatezza e segretezza) e 9 (foro competente).

**Per la Ditta**